



**Gestalten Sie
mit uns die Zukunft
der Stadtbibliothek
Bremen!**

Mit jährlich über 2 Millionen Besuchen ist die Stadtbibliothek Bremen die am meisten frequentierte Kultureinrichtung Bremens. Als ein lebendiger Ort der Inspiration, Innovation, Integration, Chancengerechtigkeit und des Wissens bietet sie allen Menschen der Stadt neben einem breiten Medienangebot vielseitige Veranstaltungsformate und Begegnungsmöglichkeiten.

Wir suchen **zum 1. November 2022** eine:n

Finanzbuchhalter:in (w/m/d) für das Team Finanzen

✓ 30 Wochenstunden ✓ Entgeltgruppe 9a TVöD ✓ unbefristet

Die Stadtbibliothek Bremen ist ein Eigenbetrieb der Stadtgemeinde Bremen und arbeitet nach den Prinzipien der doppelten Buchführung. Das Team Finanzen ist im Betrieb für alle Aspekte des Rechnungswesens zuständig.

Ihre zukünftigen Aufgaben:

- Bearbeitung sämtlicher in der Finanzbuchhaltung der Stadtbibliothek anfallenden Arbeiten, inkl. der damit verbundenen Controlling-Aufgaben
- Liquiditätsmanagement der Stadtbibliothek
- Zentrales Kassenwesen
- Einbindung in weitere Aufgaben der Sachbearbeitung im Team Finanzen, z.B. die Begleitung der Jahresabschlussprüfung
- Durchführung der Einnahme-Überschuss-Rechnung der Rudolf-Alexander-Schröder-Stiftung, deren Geschäftsführung die Stadtbibliothek übernommen hat

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, z.B. als Steuerfachangestellte:r (w/m/d) oder eine kaufmännische Ausbildung mit entsprechender Zusatzqualifikation, z.B. als Finanzbuchhalter:in (w/m/d)
- Mindestens einjährige, nachgewiesene Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit Buchhaltungssoftware, möglichst mit DATEV
- Freude an der Arbeit im Team und hohe Dienstleistungsorientierung
- Gewissenhafte, strukturierte, zuverlässige und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Produkten sowie Interesse an der Gestaltung von modernen, IT-gestützten, papierlosen Prozessen

Wir bieten Ihnen:

- Verantwortungsvolle und vielseitige Aufgaben mit Gestaltungsspielraum
- Umfassendes Onboarding bei der Stadtbibliothek und ausführliche Einarbeitung in das Aufgabengebiet
- Einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Familienfreundliche Gestaltungsmöglichkeit der Arbeitszeiten
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vergünstigte Nutzung des ÖPNV (Jobticket) & Firmenfitness

Ihre Ansprechpartnerin für Rückfragen:

Nora Neuhaus de Laurel, Personalentwicklerin der Stadtbibliothek

Tel.: 0421 361 17344

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderten Bewerber:innen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte per E-Mail an **bewerbungen@stabi-hb.de** (zusammengefasst in einem einzelnen PDF-Dokument mit den üblichen Unterlagen: Lebenslauf, lückenloser Nachweis der bisherigen beruflichen Tätigkeiten, Kopien von Schul-, ggf. (Fach-)Hochschul- und Arbeitszeugnissen) unter Angabe des Kennzeichens **Stabi_Financen**.

Bewerbungsende:

9. Juli 2022

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!