



**Gestalten Sie  
mit uns die Zukunft  
der Stadtbibliothek  
Bremen!**

Mit jährlich über 2 Millionen Besuchen ist die Stadtbibliothek Bremen die am meisten frequentierte Kultureinrichtung Bremens. Als ein lebendiger Ort der Inspiration, Innovation, Integration, Chancengerechtigkeit und des Wissens bietet sie allen Menschen der Stadt neben einem breiten Medienangebot vielseitige Veranstaltungsformate und Begegnungsmöglichkeiten.

Wir suchen **ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt** für unsere Stadteilbibliothek Vahr eine:n engagierte:n und kundenorientierte:n

## **Fachangestellte:n für Medien- & Informationsdienste – Fachrichtung Bibliothek oder vergleichbare Ausbildung (w/m/d)**

- 39 Wochenstunden
- Entgeltgruppe 9a TVöD
- unbefristet

Sie haben Freude im Umgang mit Menschen? Sie mögen es lebendig und vielfältig? Sie sind tolerant & offen für Neues? Sie denken serviceorientiert und in Lösungen?

Dann sind Sie bei uns richtig!

### **Ihre zukünftigen Aufgaben:**

- Einsatz im Kundenservice- und Informationsdienst, Beratung (auch zu den digitalen Angeboten), sowie Rückordnung und publikumswirksame Präsentation von Medien
- Betreuung von Auszubildenden als Fachangestellte:r für Medien- und Informationsdienste und Praktikant:innen
- Bestandsauswahl und -pflege sowie Einarbeitung von Medien in den Bibliotheksbestand
- Erstellung und Auswertung von Statistiken
- Durchführung und Betreuung von Veranstaltungen für Erwachsene

### **Das sollten Sie mitbringen:**

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Fachangestellte:r (w/m/d) für Medien- und Informationsdienste – Fachrichtung Bibliothek bzw. als Bibliotheksassistent:in (w/m/d) oder eine vergleichbare Ausbildung
- Freude am täglichen Kontakt mit vielfältigen Kund:innen
- Freude an der Betreuung von Auszubildenden sowie Erfahrungen und / oder Qualifikationen in dem Bereich bzw. die Bereitschaft, diese zu erwerben
- Sehr gute Kommunikationskompetenz und hohe Dienstleistungsorientierung
- Freude an der Arbeit im Team
- Kreativität, Motivation und Flexibilität (auch hinsichtlich der Einsatzzeiten)
- Selbständige und zielorientierte Arbeitsweise
- Routine im Umgang mit gängigen Office-Anwendungen sowie Offenheit und Neugier gegenüber aktuellen digitalen Entwicklungen

### Wir bieten Ihnen:

- Einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz an einem hochfrequentierten Standort mit vielfältigen Zielgruppen und zusätzlichen Öffnungszeiten mit Open Library Technik
- Sehr gute Möglichkeiten zur qualifizierten Fortbildung und persönlichen Weiterentwicklung in unserem Haus
- Mitgestaltung u.a. durch Ihre aktive Mitarbeit in innerbetrieblichen Arbeitsgruppen
- Jobticket für Vergünstigungen in Bus & Bahn (im ÖPNV-Bereich) sowie Firmenfitness

### Ihre Ansprechpartnerin für Rückfragen:

Barbara Manke, Leitung der Stadtteilbibliothek Vahr

Tel.: 0421 361-5652

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderten Bewerber:innen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte per E-Mail unter Angabe der Kennzeichnung **Stabi\_FaMi Vahr\_18** an **bewerbungen@stadtbibliothek.bremen.de** (zusammengefasst in einem einzelnen PDF-Dokument mit den üblichen Unterlagen: Lebenslauf, lückenloser Nachweis der bisherigen beruflichen Tätigkeiten, Kopien von Schul- und Dienstzeugnissen).

### Bewerbungsende:

16. Mai 2022

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**