



**Gestalten Sie
mit uns die Zukunft
der Stadtbibliothek
Bremen!**

Mit jährlich über 2 Millionen Besuchen ist die Stadtbibliothek Bremen die am meisten frequentierte Kultureinrichtung Bremens. Als ein lebendiger Ort der Inspiration, Innovation, Teilhabe, Chancengerechtigkeit und des Wissens bietet sie allen Menschen der Stadt neben einem breiten Medienangebot vielseitige Veranstaltungsformate und Begegnungsmöglichkeiten.

Neben der Arbeit im lokalen Kontext bringt sich die Stadtbibliothek Bremen über Projekte, Verbandsarbeit und Vernetzung mit vielen Partner:innen auch im nationalen und internationalen Fachkontext aktiv ein.

Wir suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

Leitung (w/m/d) für das Team „Literatur, Freizeit, Wirtschaft“ im Bereich „Bibliotheken-Medien-Information“ (BMI Medien)

✓ **Entgeltgruppe 11 TVöD**,
nach fünf Monaten ist die Überprüfung
der Eingruppierung und eine mögliche rückwirkende
Höhergruppierung nach EG 12 TVöD vorgesehen

✓ **unbefristet mit 39 Wochenstunden**

Ihre zukünftigen Aufgaben:

- Fachliche und personelle Verantwortung für das Team „Literatur, Freizeit, Wirtschaft“ (aktuell für 4 Beschäftigte)
- Zukunfts- und kundenorientierte strategische Weiterentwicklung des Medienangebots für den Bereich „Literatur, Freizeit, Wirtschaft“ unter den Prämissen Medienwandel, Kundennachfrage, Mobilität, Aktualität und Wirtschaftlichkeit
- Verantwortung und Organisation des Bestandsaufbaus und -managements für die Zentralbibliothek inkl. Konzeption des Medienangebotsprofils für die zu verantwortenden Lektoratsgebiete (hier insbesondere Schöne Literatur (Print/Audio))
- Beratung und Bestandskoordination der dezentralen Einrichtungen der Stadtbibliothek für die zu verantwortenden Lektoratsgebiete
- Budgetverantwortung inkl. Planung und Controlling für das Gesamtteam sowie Wahrnehmung der Ergebnisverantwortung (Output)
- Initiative Mitarbeit in regionalen und überregionalen Gremien und Projekten sowie in der SfB-Kooperation für die zu betreuenden Fächer
- Kontaktarbeit mit Multiplikator:innen und Institutionen
- Unterstützung der und Zuarbeit für die Geschäftsführung der Rudolf-Alexander-Schröder-Stiftung, die bei der Stadtbibliothek angesiedelt ist, für die Juryarbeit zum Bremer Literaturpreis sowie für die Veranstaltungen zur Literarischen Woche
- Informationsdienst in der Zentralbibliothek mit 5 Wochenstunden inklusive regelmäßiger Samstagsdienste sowie aktive Mitarbeit bei der Veranstaltungsarbeit der Zentralbibliothek

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Bibliotheks- und Informationswissenschaften bzw. Qualifikation für den Höheren Bibliotheksdienst oder ein vergleichbarer akademischer Abschluss
- Nachgewiesene Berufserfahrung in den ausgeschriebenen Aufgabenfeldern, insbesondere im Bereich Bestandsaufbau
- Ausgeprägte Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- Gute Kenntnisse der Entwicklungen im Medienmarkt und der (inter-)nationalen Literaturproduktion
- Bereitschaft zum Tausch von Sachgebieten innerhalb der Fachlektorate
- Stringente Ziel- und Ergebnisorientierung, ausgeprägte Kommunikations- und Moderationskompetenz, Konfliktfähigkeit, Verantwortungsbereitschaft sowie Entscheidungsfreude
- Affinität zu modernen Technologien und IT-Anwendungen

Wir bieten Ihnen:

- Verantwortungsvolle und vielseitige Aufgaben mit viel Gestaltungsspielraum
- Einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit gleitender Arbeitszeit und der Möglichkeit, im Homeoffice zu arbeiten
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vergünstigte Nutzung des ÖPNV (Jobticket) & Firmenfitness

Ihre Ansprechpartnerin für Rückfragen:

Lucia Werder, Bibliothekarische Direktorin
Tel.: 0421 361-59112

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderten Bewerber:innen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.

Die Stelle ist teilzeitgeeignet.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte per E-Mail an bewerbungen@stadtbibliothek.bremen.de (zusammengefasst in einem einzelnen PDF-Dokument mit den üblichen Unterlagen: Lebenslauf, lückenloser Nachweis der bisherigen beruflichen Tätigkeiten, Kopien von Schul-, (Fach-)Hochschul- und Dienstzeugnissen) unter Angabe des Kennzeichens **Stabi_Leitung_LitFreiWirt**.

Bewerbungsende:

26. November 2021

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!