

Wir haben diese interessante Stelle zu bieten:

Werkstudierende*r (m/w/d) für die Sortierung der Rückgaben in der Zentralbibliothek am Wall

(max. 35 Std./Monat, d.h. 8 Std./Woche)

Ihre Aufgaben:

- Grob- und Feinsortierung der zurückgegebenen Medien nach vorgegebenen Kriterien sowie Kontrolle auf Vollständigkeit
- Transport der Bücherwagen in die Publikumsbereiche auf den Etagen
- Rückordnung der Medien in die Regale

Ihre Voraussetzungen:

- Immatrikulation an einer **Hochschule des Landes Bremen** im Sinne des Hochschulrahmengesetzes bzw. des Bremischen Hochschulgesetzes
- **Nachweis über mindestens 60 ECTS**
- Körperliche und physische Belastbarkeit
- Fähigkeit, auch unter Zeitdruck sorgfältig zu arbeiten
- Zuverlässige, selbständige und teamorientierte Arbeitsweise
- Bereitschaft vorzugsweise am Samstag zu arbeiten

Aus formalen Gründen können wir **nur Bewerber*innen berücksichtigen, die noch nicht als studentische Hilfskraft, Werkstudierende*r oder in anderer Funktion im Bremischen Öffentlichen Dienst gearbeitet haben.**

Die Vergütung erfolgt nach den „Richtlinien für den Einsatz von Werkstudentinnen und Werkstudenten in der Verwaltung des Landes und der Stadtgemeinde Bremen“ (brutto 12,00 Euro/Stunde). Die Vertragslaufzeit ist auf 12 Monate befristet.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte online an: marius.schroeder@stadtbibliothek.bremen.de

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Frau Bartholdi und Herr Schröder zur Verfügung.
Telefon: 0421 – 361 6994