



**Gestalten Sie  
mit uns die Zukunft  
der Stadtbibliothek  
Bremen!**

Mit jährlich über 2 Millionen Besuchen ist die Stadtbibliothek Bremen die am meisten frequentierte Kultureinrichtung Bremens. Als ein lebendiger Ort der Inspiration, Innovation, Integration, Chancengerechtigkeit und des Wissens bietet sie allen Menschen der Stadt neben einem breiten Medienangebot vielseitige Veranstaltungsformate und Begegnungsmöglichkeiten.

Sie mögen es lebendig und vielfältig? Dann sind Sie bei uns richtig!

Wir suchen **zum 1. Januar 2022**, eine

## Verstärkung (w/m/d) für unser Serviceteam in der Zentralbibliothek

✓ 39 Wochenstunden    ✓ unbefristet    ✓ Entgeltgruppe 5 TVöD

### Ihre Aufgaben:

- Kurzauskunft am Empfang und Anmeldung von Bibliothekskund:innen
- Sortieren, Einstellen und Präsentieren von Medien
- Bearbeiten von Mediensendungen aus und an unsere Bibliotheken in den Stadtteilen (interner Leihverkehr)
- Bearbeiten von Medien für den Flohmarkt
- Bereitstellen der Tageszeitungen
- Betreuen von Auszubildenden und Praktikant:innen
- Präsentieren von Broschüren und Flohmarktmedien
- Betreuen von Veranstaltungen
- Mitarbeit beim Moderieren des Sprach-Cafés (nach Einarbeitung)

### Das sollten Sie mitbringen:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung (idealerweise) als Fachangestellter (w/m/d) für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Bibliothek, sowie Erfahrung und erwiesene Kompetenzen im Kundenkontakt
- Freude am täglichen Kontakt mit vielfältigen Kund:innen
- Sehr gute Kommunikationskompetenz und hohe Dienstleistungsorientierung
- Freude an der Arbeit im Team
- Flexibilität bei Ihren Einsatzzeiten
- Selbständige, gründliche und zielorientierte Arbeitsweise
- Routine im Umgang mit gängigen Office-Anwendungen sowie Offenheit und Neugier gegenüber aktuellen digitalen Entwicklungen

### Wir bieten Ihnen:

- Einen interessanten, gesellschaftlich wichtigen und sicheren Arbeitsplatz in einem lebendigen und vielfältigen Team
- Eine große Auswahl an qualifizierten Weiterbildungsangeboten
- Mitgestaltung u.a. durch Ihre aktive Mitarbeit in internen Arbeitsgruppen
- Jobticket für Vergünstigungen in Bus & Bahn (im ÖPNV-Bereich) sowie Firmenfitness

### Ihre Ansprechpartnerin für Rückfragen:

Katrin Bartholdi, Leiterin Serviceteam  
Tel.: 0421 361-6994

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderten Bewerber:innen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.

Die Stelle ist teilzeitgeeignet.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte per E-Mail an [bewerbungen@stadtbibliothek.bremen.de](mailto:bewerbungen@stadtbibliothek.bremen.de) unter Angabe der Kennzeichnung **Stabi\_FaMI\_ServiceZB**.

Bitte fassen Sie die üblichen Bewerbungsunterlagen in einem PDF-Dokument zusammen (Lebenslauf, lückenloser Nachweis der bisherigen beruflichen Tätigkeiten, Kopien von Schul- und Arbeitszeugnissen).

### Bewerbungsende:

13. Oktober 2021

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**